

## Mapowanie procesów biznesowych

### Zakres szkolenia:

- Zapoznanie uczestników z definicją, identyfikacją i podziałem procesów.
- Zapoznanie uczestników z najpopularniejszymi wskaźnikami opisującymi procesy.
- Zapoznanie uczestników z metodami Swimlane, SIPOC, RACI, Diagram Żółwia, Makigami.

### Grupa docelowa

Pracownicy biurowi (specjaliści, liderzy, kierownicy)



*Forma*

*Szkolenia*

Wykład oraz

ćwiczenia



*Czas*

*trwania*

1 dzień

8 godzin



*Liczba*

*uczestników*

min 6 - max 12



*Typ*

*szkolenia*

otwarte lub

zamknięte



*Certyfikat*

TAK



*Dostęp do*

*e-learningu*

TAK

### Program szkolenia:

- Wstęp teoretyczny dotyczący definicji procesu.
- Omówienie celów mapowania procesu.
- Zdefiniowanie uniwersalnych etapów przygotowawczych do mapowania procesu.
- Omówienie najpopularniejszych wskaźników procesowych.
- Zapoznanie uczestników z materiałem ćwiczeniowym.
- Wprowadzenie i ćwiczenie metody Swimlane.
- Wprowadzenie i ćwiczenie metody SIPOC.
- Wprowadzenie i ćwiczenie metody RACI.
- Wprowadzenie i ćwiczenie Diagramu Żółwia.
- Wprowadzenie i ćwiczenie metody Makigami
- Omówienie rekomendacji co do stosowania poszczególnych metod.

### **Cel biznesowy:**

- Identyfikacja i optymalizacja procesów - Zrozumienie, jakie procesy istnieją w organizacji, jakie są ich powiązania i w jaki sposób można je usprawnić, aby zwiększyć efektywność i zredukować marnotrawstwo.
- Poprawa efektywności operacyjnej - Eliminacja zbędnych kroków, skrócenie czasu realizacji procesów oraz zwiększenie jakości wyników końcowych.
- Usprawnienie komunikacji i współpracy - Ułatwienie zrozumienia procesów przez różne działy i pracowników, co sprzyja lepszej współpracy między zespołami.
- Wspieranie decyzji strategicznych - Dostarczenie szczegółowego obrazu aktualnych procesów, co ułatwia podejmowanie decyzji dotyczących inwestycji, technologii czy zmiany strategii.
- Przygotowanie do transformacji cyfrowej - Ułatwienie wdrożenia technologii cyfrowych poprzez zrozumienie procesów, które wymagają automatyzacji lub wsparcia technologicznego.
- Budowanie kultury ciągłego doskonalenia - Angażowanie pracowników w analizę i poprawę procesów, co sprzyja kulturze Lean i innowacyjności.

### **Oczekiwane efekty uczenia:**

- Uczestnicy dowiedzą się, czym są procesy biznesowe, jak je definiować i jakie mają znaczenie dla funkcjonowania organizacji.
- Uczestnicy będą potrafili korzystać z narzędzi takich jak SIPOC, swimlane czy Makigami.
- Uczestnicy będą rozumieć, jak różne procesy w organizacji wpływają na siebie i na ostateczną wartość dostarczaną klientowi.
- Uczestnicy będą potrafili prezentować i tłumaczyć mapy procesów w sposób zrozumiały dla interesariuszy, w tym osób nietechnicznych.
- Uczestnicy będą lepiej współpracować z innymi działami i interesariuszami, aby osiągnąć wspólne cele procesowe.
- Uczestnicy zaczną postrzegać organizację jako całość, w której każdy proces wpływa na inne i na końcowy wynik.

### **Proponowana ścieżka rozwojowa:**

**Mapowanie procesów biznesowych => Mapowania procesów produkcyjnych => (flowchart, mapa przepływu, VSM) => Identyfikacja Wąskich Gardel**

Czas poświęcony na zadania praktyczne to ponad **60%** całości szkolenia.

Materiały poszkoleniowe w postaci **Zeszytu Uczestnika** w formie papierowej.

Możliwość **indywidualnych konsultacji** z Trenerem

Prowadzenie przez **Trenerów praktyków**



[office@bdoadvisory.pl](mailto:office@bdoadvisory.pl)

+48 606 461 800

[www.bdoadvisory.pl](http://www.bdoadvisory.pl)