

Organizacja stanowiska pracy w oparciu o 5S oraz Zarządzanie Wizualne

Zakres szkolenia:

Zapoznanie uczestników z systemem 5S oraz zarządzania wizualnego, omówienie podstawowych założeń filozofii Lean. Przedstawianie korzyści płynących z wdrożenia 5S w przedsiębiorstwie. Po zakończonej sesji uczestnicy będą w stanie wyjaśnić kolejne kroki w ramach koncepcji 5S.

Grupa docelowa

Kadra zarządzająca, pracownicy produkcji, liderzy produkcji, mistrzowie, specjaliści ds. optymalizacji.



Forma

Szkolenia

Wykład oraz
ćwiczenia



Czas

trwania

1 dzień
8 godzin



Liczba

uczestników

min 6 - max 12



Typ

szkolenia

otwarte lub
zamknięte



Certyfikat

TAK



Dostęp do

e-learningu

TAK

Program szkolenia:

- Wprowadzenie teoretyczne - omówienie celów 5S.
- Korzyści wdrożenia 5S
- Wprowadzenie teoretyczne - omówienie celów Zarządzania Wizualnego.
- Omówienie istoty Zarządzania Wizualnego
- Metody Zarządzania Wizualnego.
- Korzyści stosowania Zarządzania Wizualnego
- Gra symulacyjna z wykorzystaniem narzędzi do 5S
- Przykłady

Cel biznesowy

- ❖ Zwiększenie zaangażowania pracowników w poprawę organizacji i efektywności pracy.
- ❖ Poprawa poziomu zarządzania wizualnego - szybka identyfikacja nieprawidłowości oraz poprawa dyscypliny pracy.
- ❖ Potencjalny, w przypadku skutecznego wprowadzenia 5S, wzrost wydajności pracy, poprzez m. skrócenie czasu poszukiwania niezbędnych części i materiałów, redukcję kosztów utrzymywania zapasów operacyjnych, poprawę jakości.

Oczekiwane efekty uczenia:

- ❖ Uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie organizacji stanowiska pracy oraz poznają podstawowe techniki identyfikacji strat.
- ❖ Uczestnicy poznają rekomendowane standardy wizualne związane z metodą 5S.
- ❖ W przypadku wyboru modelu warsztatowego, uczestnicy nabędą praktycznych umiejętności w organizacji stanowiska pracy zgodnie z pięcioma krokami 5S.

Proponowana ścieżka rozwojowa:

5S + Zarządzanie Wizualne => Przeprowadzenie pogłębionego audytu, oceny poziomu zaawansowania 5S w Twoim Zakładzie => Przeprowadzenie warsztatu dedykowanego dla stanowiska/stanowisk pilotażowych => Opracowanie dopasowanej do indywidualnych, zdefiniowanych potrzeb klienta propozycji standardów i zasad systematycznych audytów 5S

Czas poświęcony na zadania praktyczne to ponad **25%** całości szkolenia.

Materiały poszkoleniowe w postaci **Zeszytu Uczestnika** w formie papierowej.

Możliwość **indywidualnych konsultacji** z Trenerem

Prowadzenie przez **Trenerów praktyków**



office@bdoadvisory.pl

+48 606 461 800

www.bdoadvisory.pl